
Version 4.2 ALPHA RELEASE
System Requirement:
Apache 2.0 or above
PHP 5.1 or above
MySQL 4.1 or above
SWISH-E
GDL Digital Library
This work was carried out with the aid
of a grant from INHERENT-DIKTI

User Manual

1. PENDAHULUAN

Ganesha Digital Library

GDL merupakan suatu sofware perpustakaan digital yang dikembangkan oleh Knowledge Management Research Group (KMRG) Institut Teknologi Bandung dengan tujuan untuk memanfaatkan modal intelektual (intelectual capital) dari civitas akademika ITB yang meliputi artikel, jurnal, tugas akhir, thesis, disertasi, hasil penelitian, expertise directory dan lain-lain.

IDLN - Indonesia Digital Library Network

IDLN merupakan suatu jaringan perpustakaan digital di Indonesia yang memiliki misi untuk mengelola ilmu pengetahuan bangsa Indonesia dengan cara yang mudah, murah dan bisa diikuti oleh siapapun, juga untuk membudayakan tradisi knowledge sharing menuju terciptanya masyarakat madani berbasis ilmu pengetahuan. Tujuannya adalah untuk dapat meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi di Indonesia dan meningkatkan pemanfaatan hasil-hasil penelitian di lingkungan perguruan tinggi maupun lembaga-lembaga penelitian. Tujuan ini diharapkan dapat tercapai dengan membangun upaya bersama untuk saling berbagi intellectual capital antar institusi melalui program ini. IDLN sendiri sudah hadir di internet dengan alamat URL http://www.indonesiadln.org. Situs ini diharapkan akan berkembang menjadi jaringan nasional perpustakaan digital yang menyajikan tugas akhir, thesis, disertasi, hasil penelitian dan expertise directory.

2. MANAJEMEN USER

2.1 Klasifikasi User

User GDL ini dibagi atas 5 (lima) tipe dengan fungus dan hak akses yang berbeda-beda, diantaranya adalah :

a. Guest

Merupakan user yang tidak login ke aplikasi GDL. User ini dapat meng-explore digital library tetapi hanya sebatas metadata. Guest juga dapat meng-upload file yang akan disimpan dalam sub-folder /Top/Temporary

b. Public

Merupakan user yang telah melakukan registrasi dan telah diaktifkan. Otoritas yang dimiliki meliputi browsing, searching, view article sampai dengan file versi lengkapnya.

c. Editor

Merupakan member yang bertanggung jawab terhadap pemuatan berita di GDL. Otoritas editor hampir sama dengan member, dimana editor dapat memasukkan berita yang akan dimuat di GDL.

d. Chief Knowledge Officer (CKO)

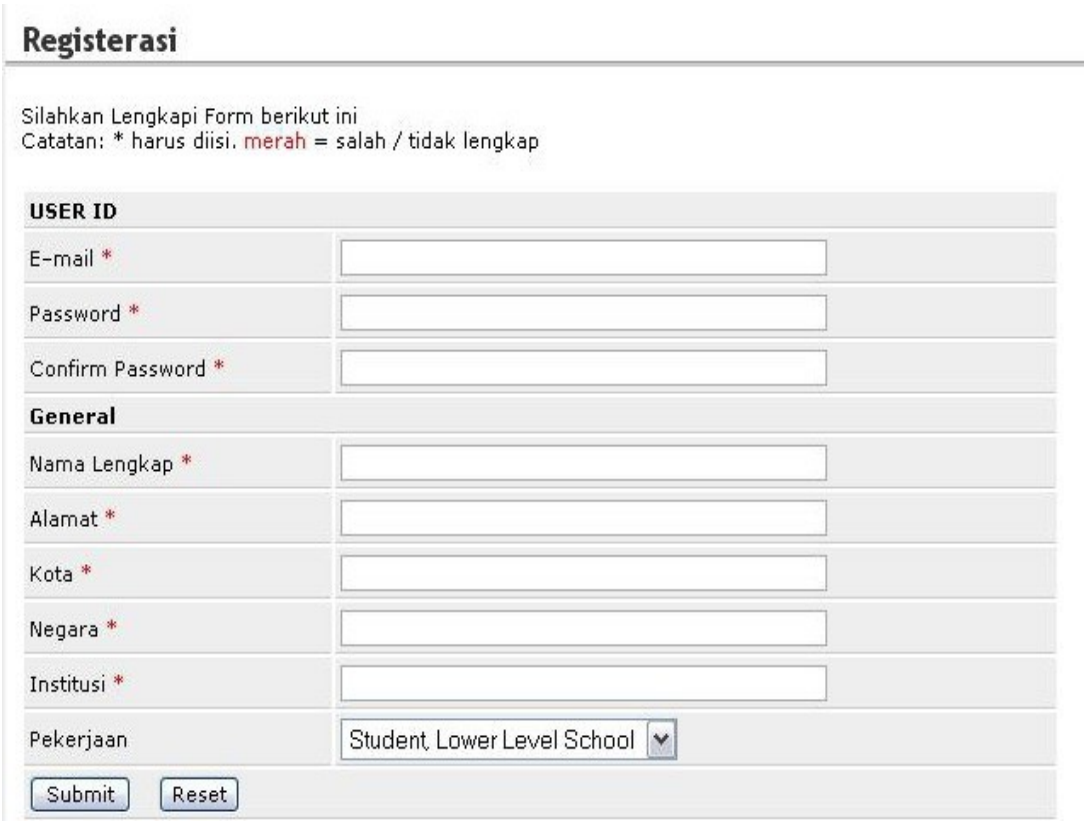
Merupakan member yang mempunyai tanggung jawab untuk mengelola isi dari digital library. CKO dapat mengelola metadata, file maupun struktur digital library yang berada dibawah otoritasnya.

e. Admin

Merupakan member yang mempunyai otoritas paling tinggi dari user-user lainnya. Superuser ini dimiliki seorang administrator yang bertanggung jawab untuk mengelola server GDL.

2.2 Registrasi dan aktivasi

Untuk menjadi public, editor, CKO, bahkan admin, maka semua user harus melakukan registrasi terlebih dahulu, yang selanjutnya akan diberi klasifikasi tipe user oleh admin. Pilih menu *Registerasi* pada tampilan awal GDL 4.2 . Berbeda pada GDL versi sebelumnya, menu *Registerasi* ini terdapat pada bagian atas tampilan awal. akan muncul tampilan sebagai berikut :



Mak

Ca

Catatan : Tanda * menyatakan bahwa *field* ini harus di-input

Email	:	Merupakan alamat email yang akan selalu digunakan untuk login sebagai *account*.
Password	:	Inputkan password
Confirm password	:	Konfirmasi password, ketil ulang password diatas
Nama Lengkap	:	Inputkan alamat lengkap yg dapat dihubungi
Alamat	:	Alamat tempat tinggal
Kota	:	Kota tempat tinggal
Negara	:	Negara tempat tinggal
Institusi	:	Nama institusi anda
Pekerjaan	:	Pekerjaan saat ini
Submit	:	Daftar registrasi
Reset	:	Menghapus data-data yang telah diketik.

Setelah seluruh form telah diisi dengan lengkap, klik Submit , akan ditampilkan informasi untuk mengaktifkan *account* yang baru saja di-submit..

Proses mengaktifkan keanggotannya dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu :

a. Aktivasi yang dilakukan oleh administrator. Administrator mempunyai otoritas untuk mengaktifkan atau menon-aktifkan member. Namun aktivasi tipe ini disebabkan fasilitas pengiriman kode aktivasi pada server digital library tidak aktif.
b. Aktivasi yang dilakukan oleh user. Apabila fasilitas pengiriman kode aktivasi diaktifkan (OS : Unix/Linux), setelah melakukan registrasi user akan dikirim email yang berisi kode aktivasi. Kode tersebut akan digunakan untuk mengaktifkan keanggotaan melalui *Confirm for activation*, klik mengaktifkan account untuk mengaktifkannya. Input-kan email dan validation number anda pada form yang tersedia.seperti tampilan berikut :

2.3 Login GDL

Login hanya bisa dilakukan pada server digital library dimana member terregistrasi. Namun apabila ada *link* ke server digital library lainnya setelah login,

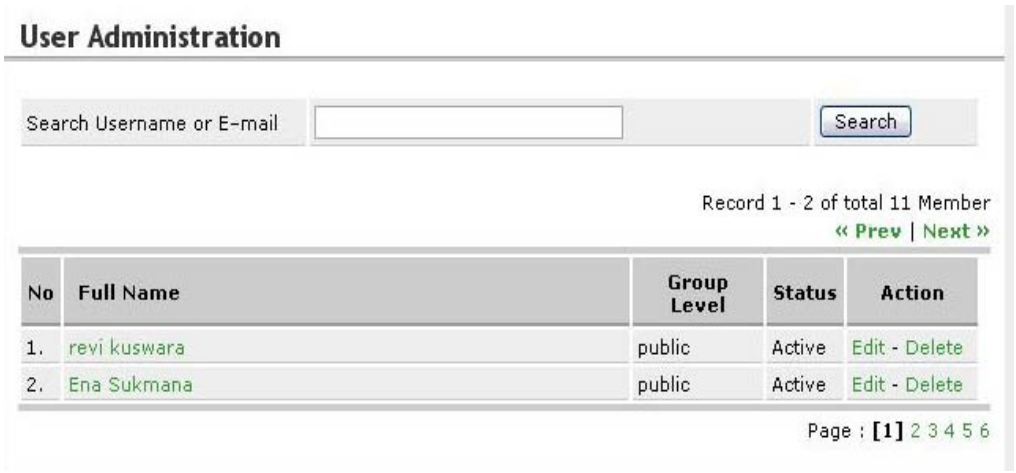


maka secara otomatis user akan mendapatkan otoritas sebagai member. Pilih menu Login akan ditampilkan form sebagai berikut :

Setelah melakukan login, setiap user mempunyai batas waktu. Apabila dalam batas waktu tertentu tidak ada aktifitas maka secara otomatis user tersebut akan keluar dari aplikasi dan untuk memulai harus login kembali.

2.4 Edit dan Delete User

Menghapus user yang sudah terdaftar hanya bisa dilakukan oleh Admin melalui form *User Administration* , pilih menu *Member* akan ditampilkan form sebagai berikut :



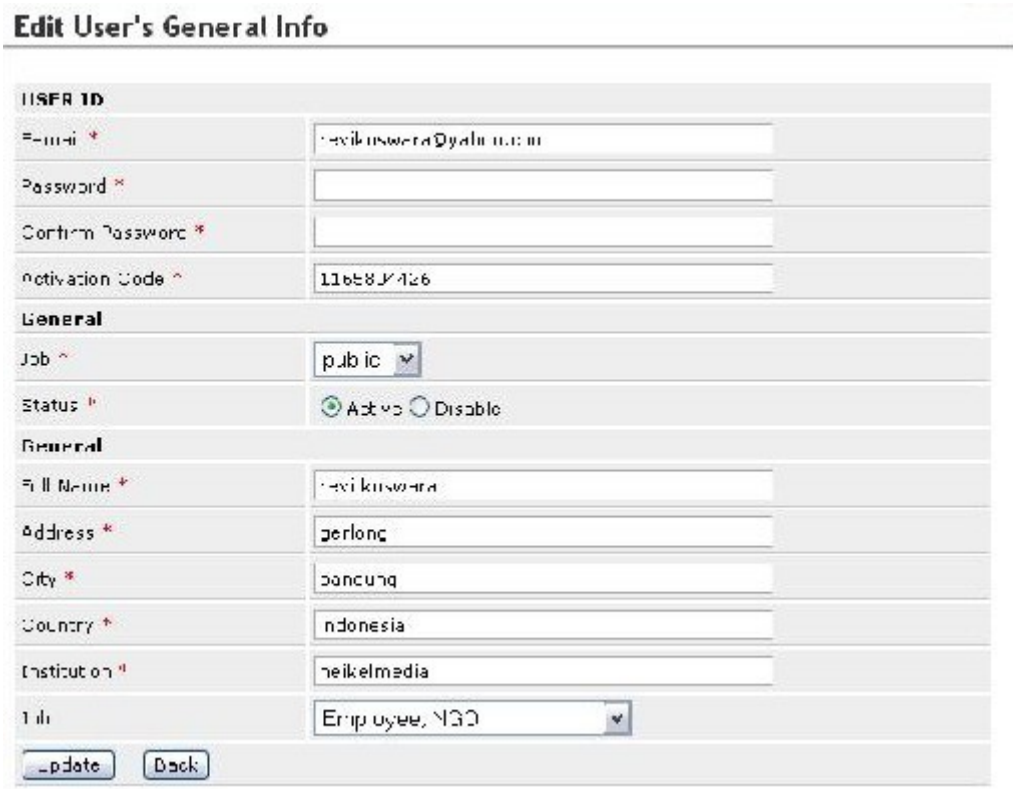
Untuk

Untuk menghapus , klik *Delete* pada kolom *Action* pada user yang akan dihapus. Untuk menghindari kesalahan , sebelum sebelum user tersebut benar-benar dihapus akan dilakukan konfirmasi seperti tampilan dibawah



Menambahkan user juga dapatdapat dilakukan dengan cara klik menu *Member,* lalu pilih menu *Add Member.* Lalu masukan data member yang akan ditambahkan , setelah selesai klik *Update.*

Untuk melakukan perubahan data member termasuk aktivasi user, klik *Edit* pada dikolom *Action* pada user yang akan diedit. Selanjutnya akan ditampilkan form sebagaimana form registerasi.



Password dan Confirm Password

Password dapat diganti dengan password baru dengan mengisikan password baru tersebut ke kotak *Password* dan *Confirm Password* . Apabila tidak ada perubahan, kosongkan kedua kotak isian tersebut.

Job

Pilih *Job* untuk user tersebut yaitu Public, Editor, CKO atau Admin.

Status

Status ini merupakan kode pengaktifan terhadap user tersebut .Pilih *Active* untuk mengaktifkan keanggotaan user tersebut.

Lakukan perubahan melalui form tersebut untuk meng-edit data user dan tekan tombol *Up Date.*

Merubah profile user juga dapat dilakukan sendiri oleh setiap user GDL dengan cara pilih menu *Member* lalu pilih menu *Edit my profile.*

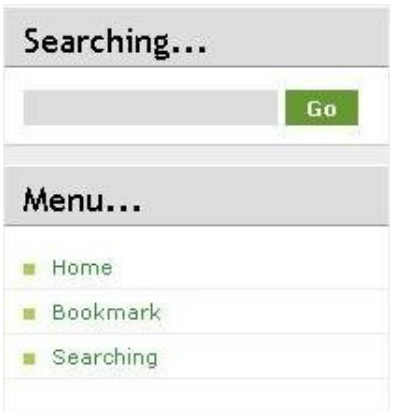
3. GDL FUNDAMENTAL

3.1 Browsing

Digital library dapat di-explore melalui menu dan *link-link* yang telah disediakan.



Fasilitas ini dapat digunakan untuk memilih dan berpindah-pindah kategori atau sub-folder. Sub-folder terakhir merupakan posisi dimana saat ini berada. Sehingga apabila upload metadata, metadata tersebut akan berada pada folder saat ini



Fasilitas ini ditampilkan dihalaman sebelah kiri. Menu-menu ini dapat digunakan untuk memilih fitur yang dimiliki digital library sesuai dengan otoritas yang dimiliki user. Sehingga jumlah menu yang ditampilkan akan berbeda untuk setiap tipe user.

Untuk meng-explore digital library dapat juga melalui form dibawah ini :



Browse digital library dapat juga melalui fasilitas explorer, klik menu *Explorer*

Melalui explorer dapat diketahui secara detail detail sub-folder dan metadata, ditunjukkan seperti berikut ini :



3.2 Pencarian atau Searching

Untuk mempermudah dalam pencarian atau penelusuran, dapat digunakan fasilitas pencarian. Input-kan kata kunci *(kewword)* untuk pencarian dan gunakan sebanyak mungkin kata kunci agar pencarian lebih tepat sesuai yang dikehendaki.

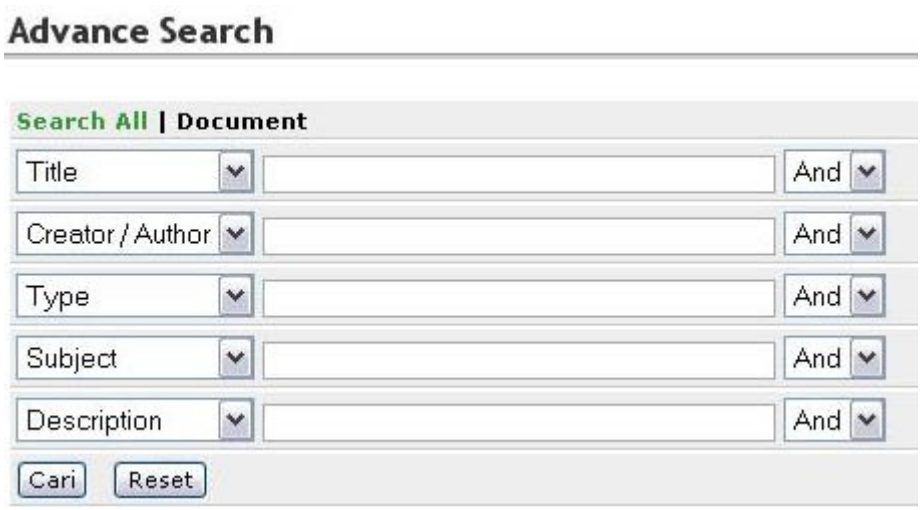
Pencarian dilakukan menggunakan logika "AND" dan tiap kata kunci dipisahkan dengan spasi.



Apabila pencarian dilakukan dengan menggunakan kata kunci yang tepat maka akan didapatkan metadata yang tepat sesuai dengan yang diharapkan.

Pencarian dapat juga dibatasi lebih spesifik berdasarkan tipe metadata, dengan cara memilih menu *Type* , lalu pilih jenis metadata yang sesuai.

Pencarian pun dapat dilakukan dengan cara lebih spesifik lagi, dengan cara memilih menu *Document* .

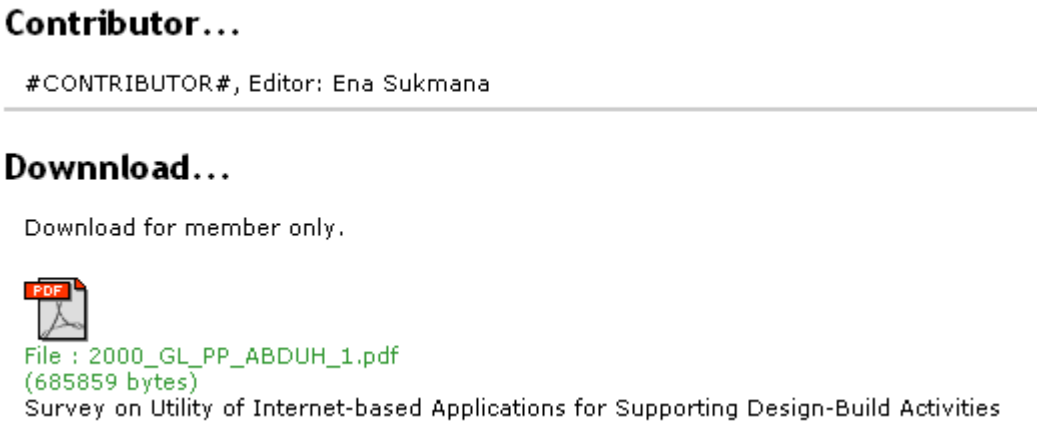


GDL juga menyediakan fasilitas pencarian folder melalui *Explorer*.Inputkan folder yang akan dicari pada kotak yang tersedia dan enter



3.3 Download File

Download dapat dilakukan oleh user yang telah registrasi atau user dari server GDL lain yang telah login dapat pula mendownload karena adanya link dari server GDL lain tersebut. Metadata yang disertakan filenya, akan tampak pada form metadata halaman paling bawah.



File akan ditempatkan pada form ini dibawah informasi kontributor. Untuk men-download, klik icon file tersebut.

3.4 Upload Metadata

GDL 4.2 memberikan aturan atau batasan untuk melakukan *upload* metadata sebagai berikut :

- Upload dibuat minimal oleh *user editor* yang bersangkutan
- Upload tidak bisa dilakukan dibawah *Top* kategori secara langsung, apabila hal ini dilakukan maka secara otomatis metadata akan masuk folder temporary

  Sebelum meng-upload metadata atau file, perlu diperhatikan posisi folder atau kategori. Pilih dan pastikan bahwa metadata akan diupload pada lokasi yang benar.



Gambar di atas (Current Folder) menunjukan metadata akan di upload pada folder/ kategori *Top > BHMN-Consortium*

Langkah-langkah untuk meng-upload metadata dan file adalah sebagai berikut:

a. Pilih menu *Upload/Edit* , selanjutnya akan ditampilkan beberapa pilihan tipe metadata, yaitu :

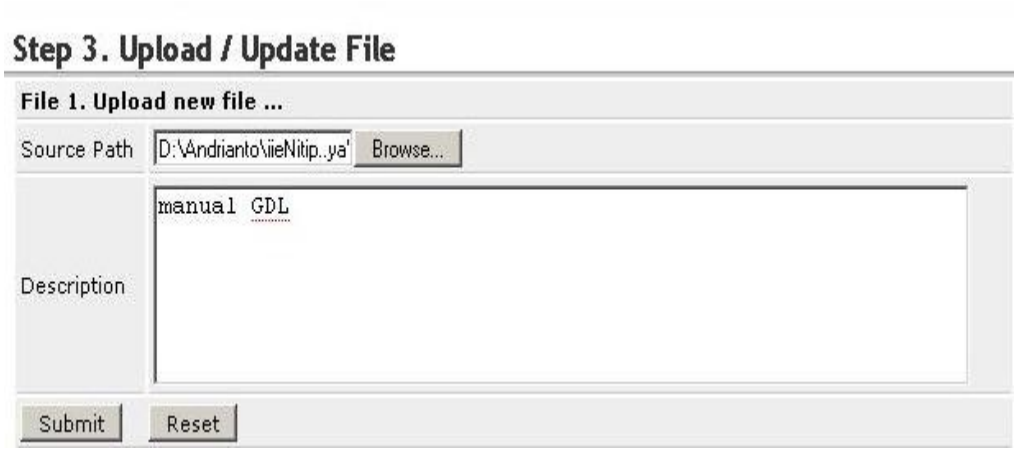


- Format dokumen standard
- Format gambar/ photo
- Format direktori SDM
- Format direktori organisasi
- Format komoditas e-mall

Tipe metadata ini dapat dirubah atau ditambahkan sesuai dengan kebutuhan

b. Selanjutnya isikan metadata pada form metadata. Format pengisian elemen-elemen metadata ini mengikuti standar Dewey Decimal Clasification (DDC). Ada beberapa elemen yang opsional, tetapi ada yang harus diisi yaitu ditandai dengan simbol asterik (*). Pada bagian akhir form tersebut terdapat elemen Jumlah File. Elemen ini menunjukkan jumlah file yang akan diupload menyertai metadata tersebut.

c. Setelah langkah ke-2, metadata sudah tersimpan dalam server. Apabila ada file yang akan di-upload maka lanjutkan ke langkah 3 yaitu mengupload/memperbaharui file. Akan ditampilkan gambar sebagai berikut :



Klik Browse… dan pilih file yang akan di-upload, masukkan deskripsi apabila diperlukan, selanjutnya klik Submit.

3.5 Mengedit dan menghapus metadata

File dan metadata yang telah diupload dapat di-edit sesuai dengan profil atau hak aksesnya..

Metadata

Metadata dapat di-edit dengan cara sebagai berikut :

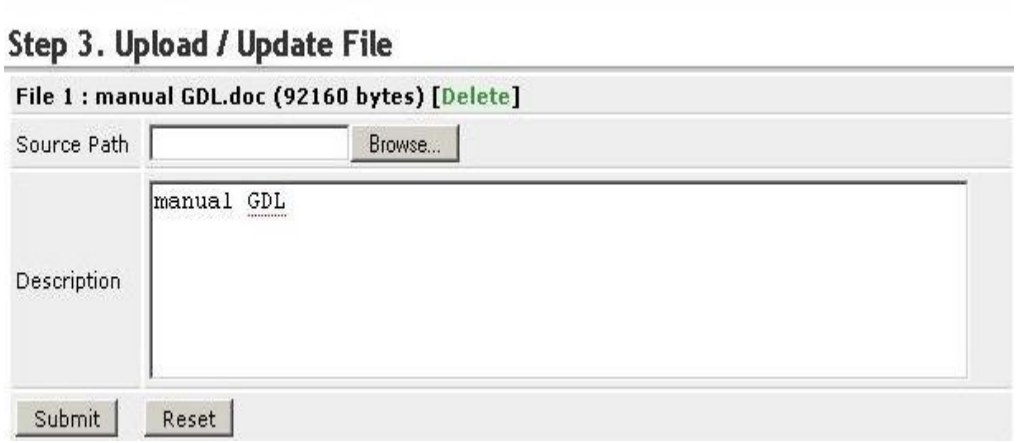
1. Pilih dan buka metadata yang akan diedit kemudian klik menu Upload/Edit selanjutnya akan ditampilkan *identifier* metadata tersebut.



2. Apabila metadata yang sudah ada akan dirubah, maka klik menu **[Edit]** yang berada di baris Current Metadata. Edit elemen – elemen metadata sesuai dengan yang dikehendaki, selanjutnya klik *Submit.*

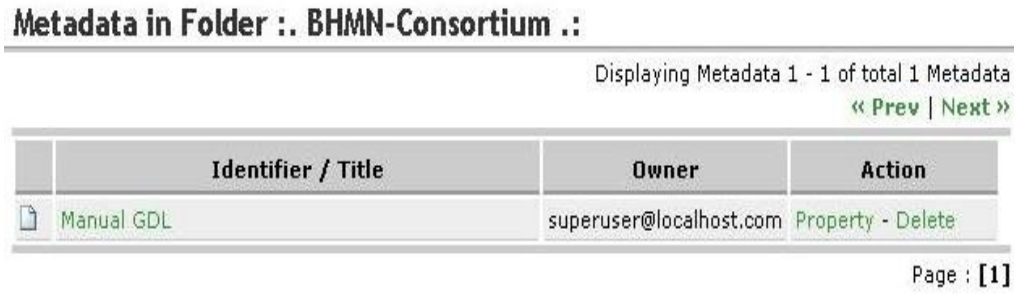
File yang disertakan dalam metadata tersebut dapat diedit bahkan dihapus, dengan cara :

1. Ubah / hapus angka yang terdapat pada kolom *Number of file,* lalu tekan submit.
2. Selanjutnya akan keluar form *Upload/Update file* , dengan jumlah kolom file sesuai dengan permintaan. Apabila akan menghapus file yang sebelumnya sudah disertakan, maka klik **[Delete]** untuk menghapus file tersebut.



GDL menyediakan cara lain untuk menghapus metadata, yaitu melalui menu *Eksporer,* dengan cara :

1. Cari metadata yang akan dihapus.
2. Lalu klik *Delete* pada kolom *Action* metadata tersebut.

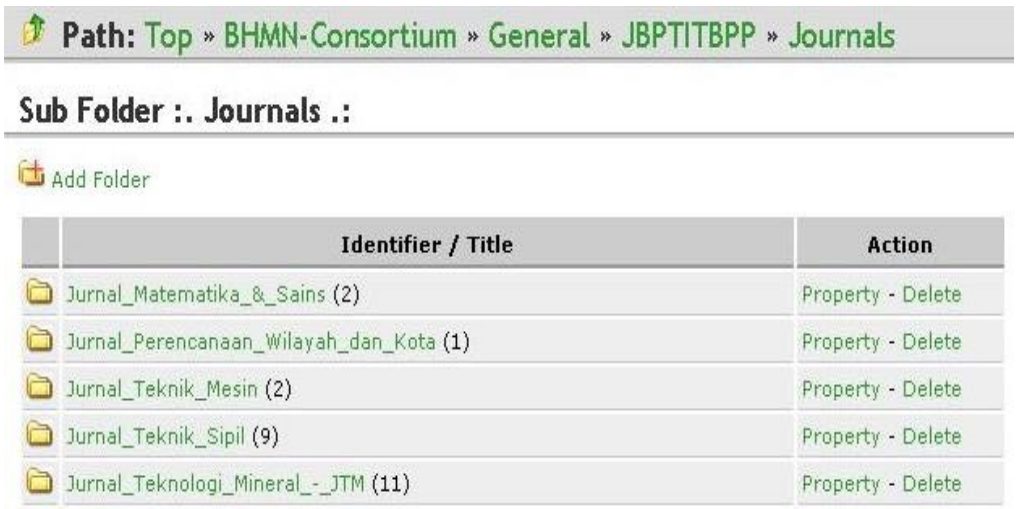


3.6 Folder/Kategori

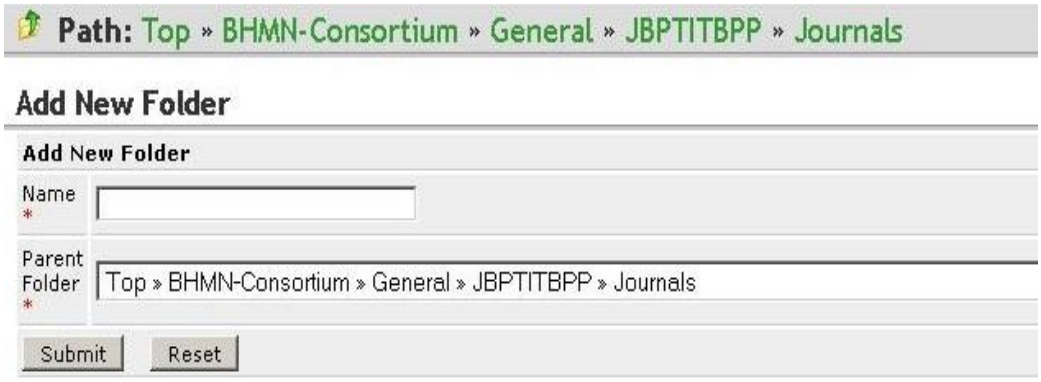
Menambah Folder

Kategori atau folder dapat ditambah maupun di-*delete* melalui menu *eksplorer.* Untuk menambahkan folder dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pilih folder dimana folder baru akan ditambahkan. Misal : akan ditambahkan folder baru dibawah kategori *Journal*



2. Perhatikan **Path** : Di bagian atas untuk memastikan bahwa folder baru terletak di bagian bawahnya.



3. Tekan icon *Add Folder* untuk menambahkan folder baru, kemudian isikan nama folder, setelah selesai klik *Submit.*

3.7 Bookmark dan Request

User GDL dapat mengumpulkan metadata yang menjadi perhatianya dengan memasukanya dalam *Bookmark*. Untuk melakukanya dengan membuka metadata dan di bawah metadata klik *Bookmark.* Selanjutnya metadata tersebut akan masuk ke dalam *My Bookmark* .



User GDL juga dapat melakukan *Request* pada pengelola GDL dengan memberi tanda √___ di kolom *No* pada metadata yang diinginkan kemudian tekan tombol *Move To Request* . Metadata tersebut akan pindah ke *User Request*



Selanjutnya user menunggu respon dari CKO digital library tersebut. Sedangkan CKO akan melihat *Request* dari user dari menu *User Request* yang selanjutnya akan diberi komentar-komentar

3.8 Komentar pada metadata

Pada tampilan bagian bawah suatu metadata, pilih *Give Comment* selanjutnya akan keluar form sebagai berikut :

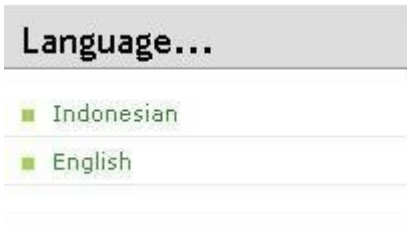


Dan

selanjutnya akan dibuat forum diskusi yang berhubungan dengan metadata tersebut dan disimpan dalam folder *Discussion* dibawah folder *Top* . Isikan komentar-komentar yang berhubungan dengan metadata tersebut lalu *Ok.*

3.9 **Bahasa**

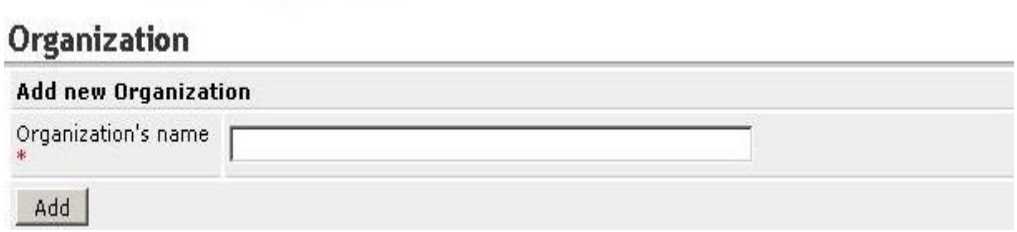
Seperti versi sebelumnya, GDL 4.2 dapat di-set dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris . Perubahan bahasa dapat dilakukan langsung melalui menu pilihan bahasa.



3.10Organisasi

Pada saat editor, CKO atau Admin meng*upload* metadata, maka diperlukan data organisasi. Supaya data masuk ke dalam daftar pilihan organisasi maka penambahan organisasi dilakukan melalui *Menu > Organization.*

Apabila akan melakukan penambahan organisasi maka pilih menu *Add,* dan akan keluar form seperti di bawah ini :



Isikan kolom nama organiasasi di atas, setelah selesai klik *Add.*

4. DATA MANAJEMEN

4.1 Update Data Base Indeks

Tidak berbeda dengan GDL versi sebelumnya, GDL 4.2 masih menggunakan *search engine* "SWISH-E" untuk melakukan proses pencarian terhadap suatu metadata. SWISH-E tidak secara otomatis melakukan proses index pada setiap metadata yang baru, sehingga untuk meng update database index, harus dilakukan secara periodic. Proses indeksing ini hanya dapat dilakukan oleh *Admin.*

Pada GDL 4.2 langkah melakukan indeks metadata dibuat lebih mudah, yaitu dengan cara memilih menu *Update Indeks* di kolom menu utama, lalu akan muncul form konfirmasi *Update indeks.*



Selanjutnya klik *Yes,Update database indeks.*

4.2 Publisher

Apabila suatu server merupakan suatu HUB , maka server tersebut dapat membuat *Publisher ID* untuk server node dalam networknya.

Konfigurasi dibuatkan oleh *Superuser* , pilih menu *Publisher,* lalu muncul form *Publisher Management* , dan isikan *ID* atau nama publisher yang akan kita cari, lalu klik search.



Selain mencari *ID* publisher, superuser juga dapat menambahkan data *publisher ,*dengan menekan menu *publisher,* lalu klik *Add Publisher.* Maka akan keluar form seperti dibawah ini :



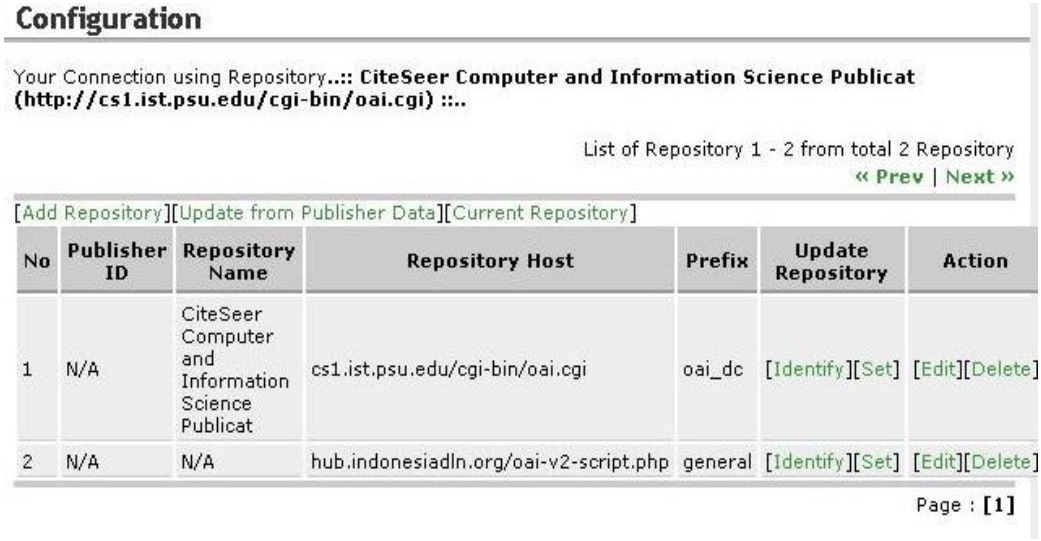
Catatan : Tanda * menyatakan bahwa *field* ini harus di-input

Setelah selesai mengisi form di atas, lalu klik *Add.*

4.3 Sinkronisasi

Configuration

Untuk dapat berkomunikasi dengan server HUB yang dituju, dapat dilakukan pengaturan pada menu "*Configuration*", sehingga dapat ditentukan target server HUB mana yang akan diHARVEST metadatanya.



Configuration

Your Connection using Repository..:: **CiteSeer Computer and Information Science Publicat (http://cs1.ist.psu.edu/cgi-bin/oai.cgi)** ::..

List of Repository 1 - 2 from total 2 Repository

« Prev | Next »

[Add Repository][Update from Publisher Data][Current Repository]

No	Publisher ID	Repository Name	Repository Host	Prefix	Update Repository	Action
1	N/A	CiteSeer Computer and Information Science Publicat	cs1.ist.psu.edu/cgi-bin/oai.cgi	oai_dc	[Identify][Set]	[Edit][Delete]
2	N/A	N/A	hub.indonesiadln.org/oai-v2-script.php	general	[Identify][Set]	[Edit][Delete]

Page : **[1]**

Connection dan Disconection

Pilih menu *Connection* sehingga server akan menghubungi server target sinkronisasi. Klik *Disconnection* untuk mengakhiri koneksi dengan server target.



Harvest Data

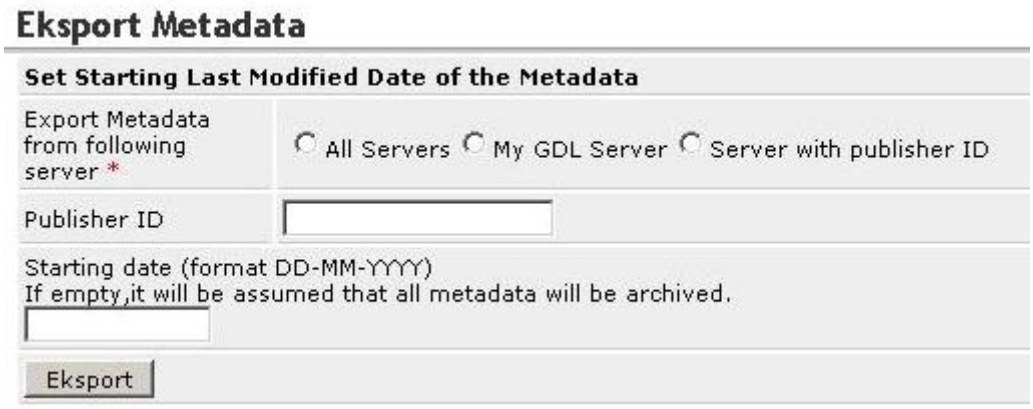
Fungsi ini untuk mengambil *Identifier* server yang terhubung dengan server target. Hal ini harus dilakukan untuk melakukan sinkronisasi dan metadata yang ada dapat diketahui asalnya.

Download Metadata Archive

Fungsi ini untuk mengambil dan mengirimkan metadata pada server target sesuai dengan konfigurasi sinkronisasi.

Eksport Metadata

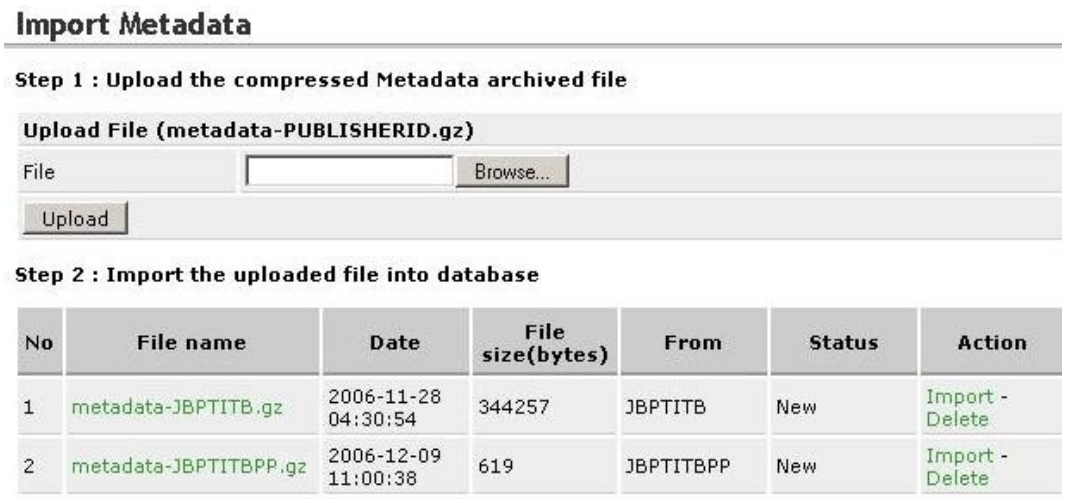
Eksport metadata merupakan proses menyimpan database server digital library dalam bentuk file terkompresi yang akan disimpan dalam server. PIlih menu *Export Metadata* selanjutnya akan ditampilkan form sebagai berikut :



Masukan *Starting Date* / tanggal awal metadata yang akan di eksport dan *ID* dari publisher yang bersangkutan.

Import Metadata

Untuk mengimport file metadata, pilih menu *Import Metadata* akan ditampilkan form sebagai berikut :



Import Metadata

Step 1 : Upload the compressed Metadata archived file

Upload File (metadata-PUBLISHERID.gz)

File [ ] Browse...

Upload

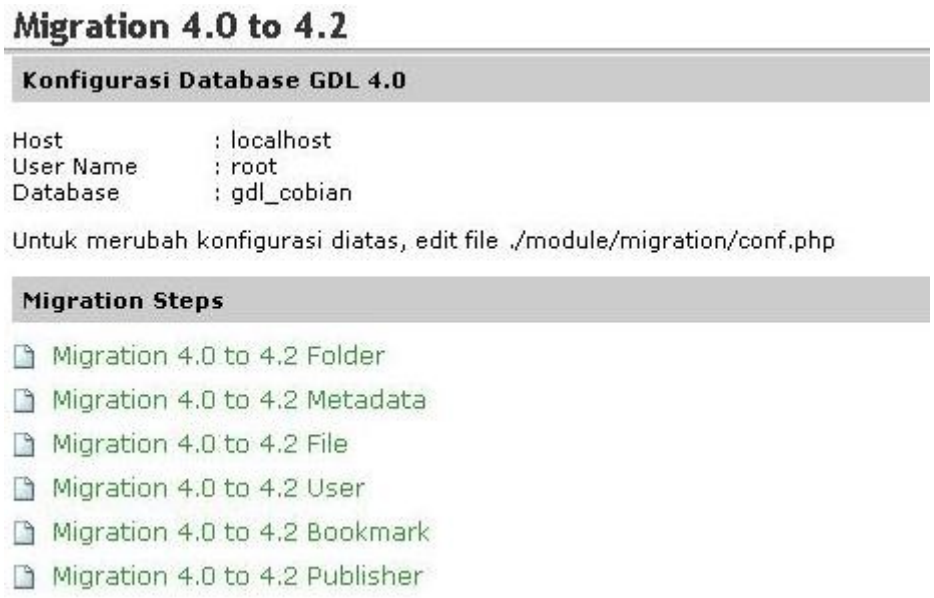
Step 2 : Import the uploaded file into database

No	File name	Date	File size(bytes)	From	Status	Action
1	metadata-JBPTITB.gz	2006-11-28 04:30:54	344257	JBPTITB	New	Import - Delete
2	metadata-JBPTITBPP.gz	2006-12-09 11:00:38	619	JBPTITBPP	New	Import - Delete

- Step 1 : Pilih dan upload file metadata suatu server digital library yang akan disinkronisasikan, selanjutnya akan ditampilkan table dalam *step .*
- Step 2 : Pilih file metadata dalam table dan pada kolom *Action* tekan *Import,* sedangkan untuk menghapus file metadata dalam servertersebut pilih *Delete*

4.4 Migrasi dari GDL 4.0 ke GDL 4.2

Seperti GDL sebelumnya , GDL 4.2 menyertakan fasilitas untuk melakukan migrasi dari GDL 4.0 ke GDL 4.2. Adapun langkah penggunaanya dengan cara memilih menu *Migration 4.0 to 4.2 ,* lakukan secara berurutan mulai dari *folder, metadata, file, user, bookmark, dan publisher.* Proses ini tidak dapat dilakukan secara acak , lakukan secara berurutan untuk menghasilkan data yang diinginkan.



4.5 Configuration

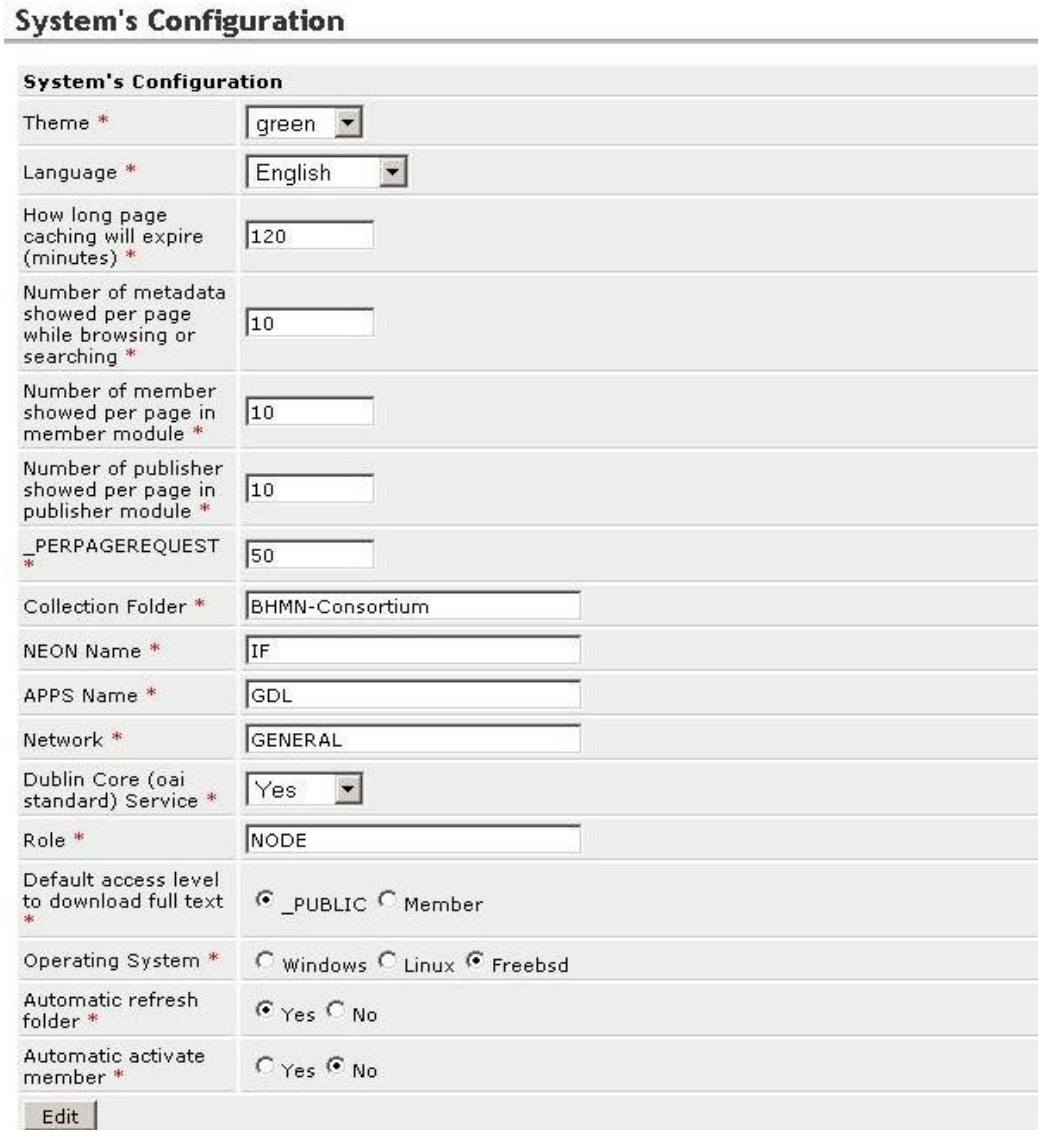
Menu *Configuration* pada tampilan menu awal, terbagi atas dua yaitu *Server dan System.*

Server

Server node dapat mengkonfigurasi *Publisher ID* melalui *Server Configuration*. Isi kotak-kotak yang telah disediakan, setelah selesai tekan *Edit,* file publisher tersebut akan terupdate.

System

Konfigurasi system ini berfungsi untuk men set yang lebih condong pada tampilan GDL 4.2. Konfigurasi ini dilakukan dengan cara mengisi kembali kotak-kotak yang telah disediakan, setelah selesai tekan *Edit.*



4.6 Folksonomi

Berbeda dengan GDL 4.0, pada GDL 4.2 terdapat tambahan fitur yaitu *Foksonomi.* Fitur ini berfungsi untuk menampilkan teks subject dari content metadata yang telah di upload oleh Editor, CKO, atau Admin.

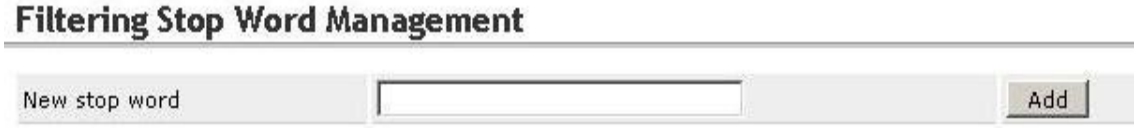
Configuration

Dalam Menu *Folksonomi ,* terdapat menu *Configuration* yang berfungsi untuk mengkonfigurasi *Folksonomi,* dan konfigurasi ini dapat dilakukan dengan cara memilih menu *Folksonomi >Configuration,* setelah selesai tekan *Save.*



Stop Word

Menu *Stop Word* digunakan untuk menghentikan pemakaian kata pada *folksonomi.* Dapat dilakukan dengan cara memilih *Folksonomi* > *Stop Word.*



Masukan kata yang akan dihentikan pemakaianya pada kotak isian yang terdapat di form *Filtering Stop Word Management,* setelah selesai lalu tekan *Add.*

Update

Menu *Update* digunakan untuk memperbaharui *Folksonomi.* DApat dilakukan pada form *Folksonomi Management* di bawah ini.

